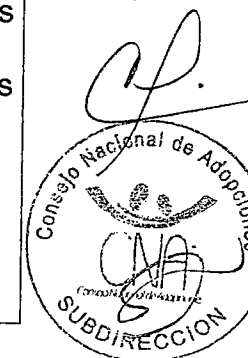


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 16 de agosto de 2022
DIRIGIDO A:	LICDA. CINTHYA ROCÍO DÍAZ CASTILLO SUBDIRECTORA GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES CON FUNCIONES TEMPORALES DE DIRECTOR GENERAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CAROLINA LILY CONTRERAS CHAVARRÍA DE LIRA
SERVICIOS TÉCNICOS:	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD EN LA QUE PRESTA LOS SERVICIOS:	DIRECCIÓN GENERAL
PERÍODO:	Del 01 al 15 de agosto de 2022
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO ONCE GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTIDÓS (011-029-2022). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente del 1 al 15 de agosto de 2022.	

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar apoyo en la alimentación de la base de datos de toda la documentación que obra en la Dirección General y la que ingresa;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 1 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes el año 2019.</li> <li>2. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 2 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2019.</li> <li>3. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 3 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2019.</li> <li>4. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 4 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2019.</li> </ol>



No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
2	b) Apoyar en la digitalización de la información que se emite en la Dirección General;	5. Apoyo técnico en la verificación de la lista de Oficios Externos de Dirección General a manera correspondiera con los Oficios Internos existentes que obran en el Leitz 10 con el objeto de hallar los Oficios faltantes y solicitar copias a las Unidades correspondientes. 6. Apoyo en la realización de tablas de Office Excel donde se ingresaron los datos correspondientes de los Oficios Externos faltantes en el Leitz 10 de Oficios Externos de Dirección General.
3	c) Realizar todas aquellas actividades que le sean requeridas y asignadas por el Director del Consejo Nacional de Adopciones, en el ámbito de su competencia.	7. Apoyo en la recepción de documentos internos del Consejo Nacional de Adopciones con el objeto de llevar control de los oficios que ingresan.



CAROLINA LILY CONTRERAS CHAVARRÍA DE LIRA  
DPI 2540 99386 0101

Vo. Bo.



**Licda. Cinthya Rocío Díaz Castillo**  
Subdirectora General del Consejo Nacional de Adopciones  
con Funciones Temporales de Director General



## INFORME FINAL

DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERÍODO COMPRENDIDO  
DEL 17 DE FEBRERO AL 15 DE AGOSTO DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CAROLINA LILY CONTRERAS CHAVARRÍA DE LIRA
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	011-029-2022
TIPO DE SERVICIOS:	Técnicos
UNIDAD:	Dirección General.

### DETALLE DE ACTIVIDADES DEL 17 de febrero al 15 de agosto de 2022

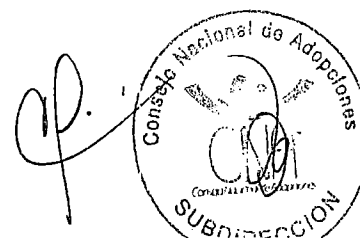
Se realizaron las siguientes actividades:

#### MES DE FEBRERO 2022

1. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 1 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2013.
2. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 2 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2013.
3. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 3 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2013.
4. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 4 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2013.
5. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz que contiene los Oficios Internos de Dirección General, correspondientes al año 2013.
6. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz que contiene memorándums internos correspondientes al año 2013.
7. Apoyo técnico en la verificación de la lista de Oficios Externos de Dirección General a manera correspondiera con los Oficios Externos existentes que obran en los Leitz 1, 2, 3 y 4 con el objeto de hallar los Oficios faltantes y solicitar copias a las Unidades correspondientes.
8. Apoyo en la realización de tablas de Office Excel donde se ingresaron los datos correspondientes de los Oficios Externos faltantes en los Leitz 1 y 2 de Oficios Externos de Dirección General.
9. Apoyo en la realización de tablas Office Excel donde se ingresaron los datos respectivos de los Memorándums correspondientes del año 2013 de Dirección General.
10. Apoyo en la recepción de documentos internos del Consejo Nacional de Adopciones con el objeto de llevar control de oficios que ingresan.

#### MES DE MARZO 2022

1. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 1 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes el año 2014.
2. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 2 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2014.
3. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 3 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2014.



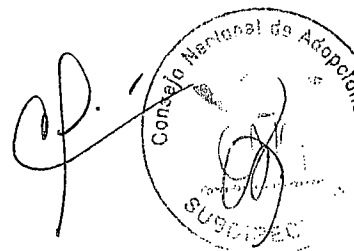
4. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 4 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2014.
5. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz que contiene los Oficios Internos de Dirección General, correspondientes al año 2014.
6. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz que contiene memorándums internos correspondientes al año 2014.
7. Apoyo técnico en la verificación de la lista de Oficios Externos de Dirección General a manera correspondiera con los Oficios Internos existentes que obran en los Leitz 1, 2, 3 y 4 con el objeto de hallar los Oficios faltantes y solicitar copias a las Unidades correspondientes.
8. Apoyo en la realización de tablas de Office Excel donde se ingresaron los datos correspondientes de los Oficios Externos faltantes en los Leitz 3 y 4 de Oficios Externos de Dirección General.
9. Apoyo en la realización de tablas de Office Excel donde se ingresaron los datos respectivos de los Memorándums correspondientes del año 2014 de Dirección General.
10. Apoyo en la recepción de documentos internos del Consejo Nacional de Adopciones con el objeto de llevar control de los oficios que ingresan.

#### **MES DE ABRIL 2022**

1. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 1 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes el año 2015.
2. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 2 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2015.
3. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 3 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2015.
4. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz que contiene los Oficios Internos de Dirección General, correspondientes al año 2016.
5. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz que contiene memorándums internos correspondientes al año 2015.
6. Apoyo técnico en la verificación de la lista de Oficios Externos de Dirección General a manera correspondiera con los Oficios Internos existentes que obran en los Leitz 1, 2 y 3 con el objeto de hallar los Oficios faltantes y solicitar copias a las Unidades correspondientes.
7. Apoyo en la realización de tablas de Office Excel donde se ingresaron los datos correspondientes de los Oficios Externos faltantes en los Leitz 1 y 2 de Oficios Externos de Dirección General.
8. Apoyo en la realización de tablas de Office Excel donde se ingresaron los datos respectivos de los Memorándums correspondientes del año 2015 de Dirección General.
9. Apoyo en la recepción de documentos internos del Consejo Nacional de Adopciones con el objeto de llevar control de los oficios que ingresan.

#### **MES DE MAYO 2022.**

1. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 1 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes el año 2016.
2. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 2 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2016.
3. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 3 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2016.



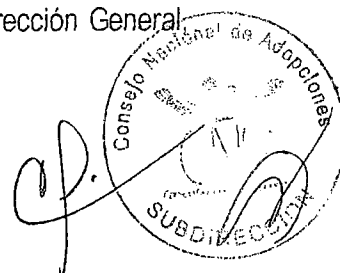
4. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 4 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2016.
5. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz que contiene los Oficios Internos de Dirección General, correspondientes al año 2015.
6. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz que contiene memorándums internos correspondientes al año 2016.
7. Apoyo técnico en la verificación de la lista de Oficios Externos de Dirección General a manera correspondiera con los Oficios Internos existentes que obran en los Leitz 5 y 6 con el objeto de hallar los Oficios faltantes y solicitar copias a las Unidades correspondientes.
8. Apoyo en la realización de tablas de Office Excel donde se ingresaron los datos correspondientes de los Oficios Externos faltantes en los Leitz 5 y 6 de Oficios Externos de Dirección General.
9. Apoyo en la realización de tablas de Office Excel donde se ingresaron los datos respectivos de los Memorándums correspondientes del año 2016 de Dirección General.
10. Apoyo en la recepción de documentos internos del Consejo Nacional de Adopciones con el objeto de llevar control de los oficios que ingresan.

#### **MES DE JUNIO 2022**

1. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 1 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes el año 2017.
2. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 2 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2017.
3. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 3 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2017.
4. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 4 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2017.
5. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2017.
6. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz que contiene los Oficios Internos de Dirección General, correspondientes al año 2017.
7. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz que contiene memorándums internos correspondientes al año 2017.
8. Apoyo técnico en la verificación de la lista de Oficios Externos de Dirección General a manera correspondiera con los Oficios Internos existentes que obran en el Leitz 7 con el objeto de hallar los Oficios faltantes y solicitar copias a las Unidades correspondientes.
9. Apoyo en la realización de tablas de Office Excel donde se ingresaron los datos correspondientes de los Oficios Externos faltantes en el Leitz 7 de Oficios Externos de Dirección General.
10. Apoyo en la realización de tablas de Office Excel donde se ingresaron los datos respectivos de los Memorándums correspondientes del año 2017 de Dirección General.
11. Apoyo en la recepción de documentos internos del Consejo Nacional de Adopciones con el objeto de llevar control de los oficios que ingresan.

#### **MES DE JULIO 2022**

1. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 1 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes el año 2018.
2. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 2 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2018.



3. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 3 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2018.
4. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 4 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2018.
5. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2018.
6. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz que contiene los Oficios Internos de Dirección General, correspondientes al año 2018.
7. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz que contiene memorándums internos correspondientes al año 2018.
8. Apoyo técnico en la verificación de la lista de Oficios Externos de Dirección General a manera correspondiera con los Oficios Internos existentes que obran en el Leitz 8 y 9 con el objeto de hallar los Oficios faltantes y solicitar copias a las Unidades correspondientes.
9. Apoyo en la realización de tablas de Office Excel donde se ingresaron los datos correspondientes de los Oficios Externos faltantes en el Leitz 8 de Oficios Externos de Dirección General.
10. Apoyo en la realización de tablas de Office Excel donde se ingresaron los datos respectivos de los Memorándums correspondientes del año 2018 de Dirección General.
11. Apoyo en la recepción de documentos internos del Consejo Nacional de Adopciones con el objeto de llevar control de los oficios que ingresan.

**Del 1 de agosto 2022 al 15 de agosto de 2022**

1. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 1 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes el año 2019.
2. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 2 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2019.
3. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 3 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2019.
4. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 4 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2019.
5. Apoyo técnico en la verificación de la lista de Oficios Externos de Dirección General a manera correspondiera con los Oficios Internos existentes que obran en el Leitz 10 con el objeto de hallar los Oficios faltantes y solicitar copias a las Unidades correspondientes.
6. Apoyo en la realización de tablas de Office Excel donde se ingresaron los datos correspondientes de los Oficios Externos faltantes en el Leitz 10 de Oficios Externos de Dirección General.
7. Apoyo en la recepción de documentos internos del Consejo Nacional de Adopciones con el objeto de llevar control de los oficios que ingresan.

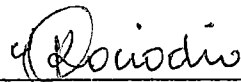
f.



**CAROLINA LILY CONTRERAS CHAVARRÍA DE LIRA**

DPI Número 2540 99386 0101

f.



**Licda. Cinthya Rocío Díaz-Castillo**

**Subdirectora General del Consejo Nacional de Adopciones  
con Funciones Temporales de Director General**

